

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Buitenschoolse Opvang Nuland



Januari 2023

**Joepie Kinderopvang
Dorpstraat 16
5391 AW Nuland**



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
3. Grote risico's.....	5
3.1 Fysieke veiligheid.....	5
3.2 Sociale veiligheid	8
3.3 Gezondheid	9
4. Omgang met kleine risico's	10
5. Risico-inventarisatie	11
6. Thema's uitgelicht	11
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2 Achterwachtregeling	13
7. EHBO regeling.....	13
8. Beleidscyclus.....	13
9. Communicatie en afstemming intern en extern	13
10. Ondersteuning en melding van klachten	14



1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de buitenschoolse opvang in Nuland. Wij willen een veilige omgeving bieden waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid en willen met dit beleidsplan een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan geldt vanaf 1 januari 2023 en is geldig voor 1 jaar, daarna wordt het beleidsplan weer opnieuw samengesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de medewerkers en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Lieke van Roosmalen is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt in elk teamoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het pedagogisch werkplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn te vinden op de website van Joepie-kinderopvang.nl/documenten. Pedagogisch medewerkers kunnen daarnaast alle beleidsstukken en protocollen terug vinden in de gedeelde personeelsmap op OneDrive. Deze map is toegankelijk voor alle medewerkers en stagiaires.



2. Missie, visie en doel

Joepie biedt kwalitatief goede opvang om kinderen optimale kansen te bieden om zich te ontwikkelen in een vrolijke, veilige en leerzame omgeving. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Ieder kind is uniek en de belangen en behoeften van het kind staan centraal. Wij doen er alles aan om de kinderen een fijne tijd te bezorgen en hebben waardering hoog in het vaandel staan.

Spelenderwijs stimuleren wij de ontwikkeling van het kind en sluiten daarbij aan bij de behoefte en belangen van het individuele kind. We doen er alles aan om de kinderen een fijne tijd te bezorgen en hebben waardering voor ieder kind hoog in het vaandel staan.

“Bij Joepie hoeft een vis niet te leren vliegen en een vogel niet te leren zwemmen”

In het pedagogisch beleids- en werkplan staat beschreven hoe wij invulling geven aan deze pedagogisch missie en visie op de groepen.

Hieronder staan de missie en het doel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

Missie

We vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en prikkelen in hun ontwikkeling

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren is. Het beleid wordt in een levendig en continue proces geactualiseerd en geëvalueerd door en met de medewerkers, zodat alle medewerkers zich hierbij verantwoordelijk voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



3. Grote risico's

Op de groep is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten.

Binnen Joepie willen we de grote risico's zoveel mogelijk voorkomen en de kans op ernstig letsel tot het minimum beperken. De grote risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

In dit hoofdstuk worden de grote risico's beschreven, wordt er aangegeven wat er wordt gedaan om de kans dat het risico te verkleinen en hoe er gehandeld wordt indien een risico zich wel voordoet. De risico's zijn gebaseerd op de risico-inventarisatie, eerdere ongevallen en observaties uit de praktijk.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte.

De genomen maatregelen zijn:

- De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gewezen op de risico's en gevaren en we leren de kinderen hoe ze gebruik moeten maken van de speeltoestellen.
- De ondergrond van de speeltoestellen is aangepast aan de wettelijke voorschriften.
- Veiligheidsglas zodat kinderen niet door het raam kunnen vallen
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO
- De kinderen zijn altijd onder toezicht van de pm-ers
- Kinderen mogen niet klimmen op het hek

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen
- Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd.
- Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
 - Laat een AED halen indien beschikbaar en volg instructies centralist en;
 - Ga door met reanimatie: 15 borstcompressies en twee beademingen bij een kind, bij volwassenen 30 borstcompressies en twee beademingen.
 - Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.
- Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verstikking.

De genomen maatregelen zijn:

- Gevaarlijke koortjes worden uit de kleding verwijderd
- Het gebruik van kralen en kleine voorwerpen is altijd onder toezicht van de pm-ers. We leren kinderen ook hoe ze de kralen moeten gebruiken.
- Kinderen zitten tijdens het eten en de pedagogisch medewerkers houden toezicht.
- Kinderen mogen niet rennen met iets in hun mond
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO



Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen.
- Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- Kijk na elke klap of het probleem is opgelost.
- Helpt slaan op de rug niet? Voer dan maximaal 5 buikstoten uit (geef 5 borstcompressies bij kinderen jonger dan 1 jaar).
- Is het probleem nog niet opgelost? Geef dan afwisselend 5 slagen tussen de schouderbladen en 5 buikstoten of borstcompressies.
- Zodra het voorwerp losschiet, kun je stoppen.
- Start met reanimeren als baby of kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.
- Is er nog niet gealarmeerd? Bel 1-1-2. Volg de instructies van de centralist.
- Ook als de verslikking verholpen is moeten kinderen altijd gezien worden door een (huis)arts.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Vergiftiging.

De genomen maatregelen zijn:

- Alle giftige middelen, zoals schoonmaakmiddelen, inkt-cartridges, batterijen, ect. worden op een plek bewaard waar kinderen geen toegang tot hebben.
- Er zijn geen giftige planten
- De tassen van de pm-ers worden opgeborgen in de bergruimte buiten het bereik van kinderen
- Om voedselvergiftiging te voorkomen is er een protocol hygiëne opgesteld. De pm-ers kennen dit en streven dit na.
- Kinderen mogen niet in de keukens komen
- De deur van de bergruimte altijd dichtmaken
- Medicijnen worden alleen gegeven als de ouders de overeenkomst gebruik geneesmiddelen hebben getekend en alle medicijnen worden voor gebruik gecontroleerd.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Probeer zo snel mogelijk te achterhalen wat het kind heeft ingeslikt
- Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zo maar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
- Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
- Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
- Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
- Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verbranding.

De genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen niet in de keukens komen
- De waterkoker staat hoog en nooit onbeheerd.
- Hete drank, zoals thee en koffie worden buiten het bereik van kinderen gehouden.



- Lucifers en aanstekers opbergen in een dichte kast/la in de keuken
- Bij mooi weer smeren we de kinderen in met zonnebrand. Bij erg warm weer, vermijden we het heest van de dag en spelen we onder het schaduwdoek.
- Er is een vluchtplan
- Het gebouw wordt minimaal één keer per jaar gecontroleerd door de brandweer
- Er is altijd een BHV-er aanwezig
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Zorg voor een veilige werkomgeving.
- Koel 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater en verwijder zo snel mogelijk kleding en sieraden – en indien van toepassing de luier!
- Voorkom onderkoeling: koel de brandwond, niet het slachtoffer.
- Bedek de wond met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.
- Smeer niets op de brandwonden.
- Laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden.
- Waarschuw een huisarts bij grote blaren, een open wond, of elektrisch of chemisch letsel.
- Vervoer een slachtoffer indien mogelijk zittend.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

Bij brand:

- Alle pm-ers volgen het ontruimingsplan
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verdrinking.

De genomen maatregelen zijn:

- Kinderen zijn altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- Er is geen water rondom de BSO
- Er worden geen activiteiten georganiseerd in het water
- Geen zwembadjes
- Wanneer er met water wordt gespeeld blijft er minimaal één pm-er constant bij en houdt het toezicht

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

Het slachtoffer ligt nog in het water:

- Roep om hulp, bel of laat 1-1-2 bellen.
- Denk om je eigen veiligheid:
 - het slachtoffer kan je onder water trekken;
 - ga alleen het water in als er geen andere mogelijkheid is zoals een reddingsboei, touw of stok. Zorg dat er altijd minstens nog iemand in de buurt is die kan helpen.

Het slachtoffer is uit het water:

- Leg het slachtoffer op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- Bel of laat 1-1-2 bellen (als dat nog niet is gebeurd). Zet de telefoon op de luidsprekerstand.
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijf maal).
- Als het slachtoffer niet reageert, begin met 15 borstcompressies (30 bij een volwassene) en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.



- Als het slachtoffer normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een (reddings- of isolatie)deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.

De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Kindermishandeling en kindermisbruik.

De genomen maatregelen zijn:

- De pm-ers houden de kinderen nauwlettend in de gaten of de kinderen opvallend gedrag vertonen. Bij het maken van zorgen, volgt de pm-er het protocol.
- Alle medewerkers kennen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en werken volgens dit protocol en de verplichte meldcode kindermishandeling.
- De ruimte is transparant. Het heeft grote ramen, dus er kan altijd iemand naar binnen kijken mocht er maar één persoon op de locatie zijn.
- Mocht er 1 persoon aanwezig zijn op de locatie kan er altijd iemand onverwachts binnen komen lopen, zoals leidinggevende, leerkracht, ouders, etc.
- Alle medewerkers en stagiaires hebben een VOG verklaring
- Pedagogisch medewerkers kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon en – inspecteur
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Dit stappenplan en thema wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 6.

- Grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, pesten, geweld)

De genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een VOG verklaring.
- Meldcode kindermishandeling
- Huis-/gedragsregels
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.
- Pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten ten alle tijden af
- Pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus
- Pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief
- De pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om
- Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan



en afwegingskader uit de meldcode. Dit stappenplan en thema wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 6.

- Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- Kinderen moeten melden als ze er zijn en als ze naar huis toe gaan
- Kinderen mogen alleen gaan als de ouders binnen zijn
- Er is een aanwezigheidslijst aanwezig, aan de hand van deze lijst worden de kinderen gecontroleerd.
- Kinderen lopen onder begeleiding van school naar de bso en naar eventuele activiteiten
- Kinderen worden niet aan iemand meegegeven waarvan we niet weten wie het is.
- Wanneer een kind niet komt opdagen bij de opvang worden navraag gedaan in de klas en eventueel ouders gebeld

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Direct collega's en leidinggevende waarschuwen
- Controleer de omgeving
- Leidinggevende en medewerkers die niet op de groepen staan gaan zoeken in de omgeving. De pm-ers van de groep blijven op de groep. De BKR blijft van kracht.
- Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven
- Ouders van het betreffende kind informeren
- De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie
- Verkeerde medicatie
- Covid 19

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Protocol hygiëne
- Centraal en automatisch ventilatiesysteem
- Elke dag ventileren en luchten door ramen en deuren op te zetten
- Kwaliteitsbeheersingssysteem
- Protocol Corona a.d.h.v. richtlijnen RIVM, zoals 1,5 meter afstand.

Verspreiding via de handen:

- Protocol hygiëne
- Elk dagdeel een schone handdoek of bij zichtbare vervuiling
- We gebruiken wegwerp tissues/papier
- Volgen richtlijnen RIVM
- Protocol Corona a.d.h.v. richtlijnen RIVM, zoals 1,5 meter afstand.

Verspreiding via voedsel en water:

- Protocol hygiëne



- Kinderen nemen eten van thuis mee en het eten wordt gecontroleerd voor het gegeven wordt.
- Dagelijks reinigen magnetron
- Kinderen hebben hun eigen servies

Verspreiding via oppervlakken:

- Protocol hygiëne
- Vloeren en meubilair worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Ieder kind heeft zijn eigen lakentje in bed
- Volgen richtlijnen RIVM
- Protocol Corona a.d.h.v. richtlijnen RIVM, zoals 1,5 meter afstand.

Door medicatie:

- We geven alleen medicatie op doktersvoorschrift
- Ouders vullen een toestemmingsformulier in, ze noteren op welke manier, in welke hoeveelheid en op welke momenten het medicijn wordt toegediend.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
- Contact opnemen met ouders van het desbetreffende kind en kind z.s.m. laten ophalen
- Volgen richtlijnen RIVM
- Evt. huisarts raadplegen
- Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, de GGD raadplegen. Legionella en Covid-19 is meldingsplichtig.
- Evalueren met de betrokkenen

4. Omgang met kleine risico's

Een gezonde en veilige omgeving, waar zorgeloos gespeeld en geleerd kan worden, is van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind. Onze missie is dan ook het aanbieden van een veilige en leerzame omgeving, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld een slechte hygiëne of niet schoon/beschadigd speelgoed voorkomen. Maar waar kinderen spelen zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal door de wereld om hun te ontdekken en dit gebeurt met vallen en opstaan. Natuurlijk moeten kinderen beschermt worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of schaafwond kan gebeuren. Met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant aan zit:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden voor kinderen, worden er grenzen aangegeven en zijn er diverse afspraken voor kinderen en medewerkers, zoals binnen niet rennen, lampen tijdig vervangen, van de omheining afblijven, etc.

Om de gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn afspraken ook noodzakelijk. Alle afspraken en maatregelen zijn vastgelegd in onze huisregels en protocollen. Een aantal voorbeelden van afspraken die gemaakt zijn:

- Handen wassen volgens de werkwijze handen wassen uit het protocol hygiëne



- Hand voor de mond tijdens het niezen
- Geen binnenspeelgoed mee naar buiten nemen
- Binnen niet rennen

De gemaakte afspraken worden in de teamvergadering besproken. Mocht het noodzakelijk zijn, door een vraag van pedagogisch medewerkers of ouders, wordt het vaker doorgesproken. Alle afspraken die zijn gemaakt zijn terug te vinden in de risico-inventarisaties. Deze zijn toegevoegd in bijlage.

5. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe we om moeten gaan met risico's, moeten eerst de risico's en instructies, protocollen en afspraken worden geïnventariseerd. Daarom hebben we in december 2021 de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op de BSO in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlage is de gehele risico-inventarisatie terug te vinden.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij Joepie heeft dit onderwerp dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben met elkaar de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt er regelmatig over gesproken om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Het stappenplan kindermishandeling en de meldcode huiselijk geweld worden nagestreefd.
- We leren kinderen hoe je met elkaar om dient te gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken over hoe zij moeten handelen
- De medewerkers kennen de meldcode kindermishandeling.

Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

STAP 1

De beroepskracht:

- Observeert het kind (kindcheck¹)

¹De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.



In kaart brengen van signalen

- Brengt signalen bij het kind in kaart,
- Bespreekt de zorg met de aandachtfunctionaris
- Bespreekt de zorg met betrokkenen
- Documenteert

STAP 2

Collegiale consultatie
Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)
Bij twijfel: letseldeskundige

De beroepskracht:

- Bespreekt signalen met collega's/bemiddelingsmedewerker
- Heeft overleg met de aandachtfunctionaris voor advies
- Heeft contact met Veilig Thuis voor advies
- Geeft (indien van toepassing) signaal in verwijzindex
- Documenteert

STAP 3

Gesprek met de ouder (en indien mogelijk het kind)

De beroepskracht:

- Heeft gesprek met betrokkenen
- Documenteert

STAP 4

Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader
Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis

De beroepskracht:

- Beoordeelt de risicotaxatie
- Heeft bij twijfel contact met Veilig Thuis
- Weegt aan de hand van afwegingskader
- Documenteert

AFWEGING 1

Is melden noodzakelijk?

AFWEGING 2

Is hulpverlening (ook) mogelijk?

STAP 5

Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp

De beroepskracht:

- Beslist aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader)
- Bespreekt een melding met de betrokkenen
- Documenteert

NB. Met Veilig Thuis kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

Vertrouwensinspecteur

Bij de vertrouwensinspecteur kunnen werkgevers, werknemers en ouders terecht als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer ('professional') seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt.

Voor professionals in de kinderopvang die een vermoeden hebben van seksueel misbruik of intimidatie of een vermoeden hebben van geweld tegen kinderen tijdens de opvang, geldt een melden overlegplicht. Pedagogisch medewerkers kunnen altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.



De gegevens over de vertrouwensinspecteur zitten in de map in de keuken. De medewerkers kunnen deze altijd raadplegen.

6.2 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pm-er aanwezig is en de LKR wordt niet overschreden, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie.

De achterwacht is altijd bereikbaar op 06-51934871

7. EHBO regeling

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet te voorkomen. Mocht er toch een ongeluk(je) of incident gebeuren dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een geldig EHBO certificaat. EHBO wordt jaarlijks herhaald. Op deze manier weten alle medewerkers hoe ze moeten handelen bij een ongeval.

De diploma's van de EBHO cursussen zijn op kantoor in te zien.

8. Beleidscyclus

Ons beleid omtrent veiligheid is nooit klaar. We blijven nadenken over verbeteringen en vernieuwingen. Wij vinden het belangrijk om altijd over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken. Daarom werken we volgens een beleidscyclus. Deze cyclus duurt ongeveer 1 jaar.

We starten met een uitgebreide risico-inventarisatie. Hieruit komt naar voren welke risico's er zijn binnen Joepie. Aan de hand van de risico's wordt er een plan van aanpak gemaakt waarin staat hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. En als laatste worden er geëvalueerd of de aanpassingen geleid hebben tot verbetering.

In alle fasen is het belangrijk dat er gecommuniceerd wordt met de medewerkers om hun te betrekken bij het proces. Dit doen we door de voortgang regelmatig te evalueren tijdens teamoverleggen.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij spelen ook een actieve rol bij het opstellen en bijstellen. Tijdens het teamoverleg wordt het bespreken veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten. Wanneer ouders vragen hebben worden deze ter plekke



beantwoord. Mochten de vraag voor meerdere ouders interessant zijn, dan wordt deze opgenomen in de nieuwsbrief.

10. Ondersteuning en melding van klachten

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Toch kan het voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Joepie kinderopvang is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Ouders kunnen hun klacht bij de leidsters of bij de directie indienen. Wij staan open voor feedback en bespreken deze klacht. Indien ouders of medewerkers dan niet tevreden zijn, kunnen zij zich richten tot deze geschillencommissie, website www.klachtenloket-kinderopvang.nl. Ouders kunnen ook hun klacht direct, zonder tussenkomst van leidsters of directie bij de geschillencommissie indienen. De klachtenregeling inclusief regelement ligt bij Joepie ter inzage en is (gedeeltelijk) omschreven in het pedagogisch beleidsplan en uitgebreid in de algemene voorwaarden. De ouders kunnen het tevens terugvinden op de website www.joepie-kinderdagverblijf.nl.