

Pedagogisch beleidsplan Joepie Kinderopvang



Januari 2022

Joepie Kinderopvang
Kinderdagverblijf-Peuterarrangement-Buitenschoolse opvang
Dorpstraat 16
5391 AW Nuland

Inleiding

Joepie Kinderopvang biedt opvang aan kinderen tussen de 0 en 12 jaar. Kinderen worden opgevangen op 4 verschillende locaties:

- Locatie Dorpstraat Nuland- Kinderopvang
- Locatie Hoogakker Nuland- Kinderopvang en Peuterarrangement
- Locatie Mariaschool Vinkel- Peuterarrangement en Buitenschoolse opvang
- BSO Nuland- Buitenschoolse opvang

Binnen Joepie zijn diverse beleidsplannen en protocollen. Een van de belangrijkste is het pedagogisch beleidsplan. Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Joepie Kinderopvang.

Joepie kinderopvang wil kwalitatief goede kinderopvang aanbieden en stelt daarom eisen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. In het pedagogisch beleidsplan staat weergegeven vanuit welke kaders, visie en uitgangspunten wij werken. Dit pedagogisch beleidsplan dient als kader voor de gehele organisatie. Elke locatie geeft binnen dit kader op eigen wijze invulling aan dit beleid middels een pedagogisch werkplan, rekening houdend met de doelgroep.

Met dit pedagogisch beleidsplan willen we ouders inzicht geven in de werkwijze en omgang met kinderen van Joepie Kinderopvang. Daarnaast geeft het de medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groep. Door te handelen volgens het pedagogisch beleid, krijgt het werken met kinderen diepgang en wordt het handelen een bewust proces.

Wij zijn gericht op verbetering van de pedagogisch kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Het pedagogisch beleid is daarom ook geen vaststaand document. Het wordt voortdurend tijdens de overleggen en vergaderingen geëvalueerd en getoetst en zo nodig bijgesteld.

Veranderingen worden voorgelegd aan de oudercommissie en hun advies wordt meegenomen in het beleid. Elke aangepaste nieuwe versie wordt aan de oudercommissie gemaild. Het beleid ligt voor alle ouders ter inzage op het kinderdagverblijf en is ook altijd op aanvraag beschikbaar per mail of uitgeprint.

Opmerking: Als wij spreken over: 'zijn' dan bedoelen we ook 'haar' en als we spreken over 'ouders', dan bedoelen we ook 'ouder' of 'verzorgers'.

Inhoud

Inhoud	3
1. Missie en visie.....	4
2. Basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven	5
2.1 Pedagogisch doelen binnen Joepie Kinderopvang	5
1. Het bieden van emotionele veiligheid	5
2. Persoonlijke competentie	6
3. Sociale competentie	7
4. Normen en waarden	8
3. Mentor van uw kind	9
4. Ontwikkelingsgericht werken.....	10
5. Structureel volgen ontwikkeling.....	10
6. Vaste stamgroep en groepsindeling.....	12
7. Drie uren regeling	14
8. Wenbeleid	14
9. Incidenteel afnemen van een extra dagdeel/ flexibele opvang.....	15
10. Pm-ers en professionalisering	15
11. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	16
12. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding	18
13. Dagindeling en verzorging.....	19
14. Ziekte en ongevallen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
15. Voertaal in het kindercentrum	21
16. Communicatie	21
17. Oudercommissie.....	22
18. Afscheid nemen.....	22
19. Veiligheid en gezondheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
20. Ontruimingsoefening:	22
21. Klachten.....	22

1. Missie en visie

Joepie biedt opvang aan kinderen tussen de 0 en 12 jaar. Kinderen worden opgevangen op 4 verschillende locaties. Het is belangrijk dat er op alle locaties op dezelfde manier gedacht wordt over kinderen en er op dezelfde wijze wordt omgegaan met de kinderen. Om de pedagogische kwaliteit te kunnen waarborgen hebben wij een pedagogische missie en visie ontwikkeld.

Joepie biedt kwalitatief goede opvang om kinderen optimale kansen te bieden om zich te ontwikkelen in een vrolijke, veilige en leerzame omgeving. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Ieder kind is uniek en de belangen en behoeften van het kind staan centraal. Wij doen er alles aan om de kinderen een fijne tijd te bezorgen en hebben waardering hoog in het vaandel staan.

In de dagelijkse manier van werken staan een aantal uitgangspunten centraal:

- Wij zien alle kinderen als een individueel persoon met persoonlijke wensen, behoeften en karaktereigenschappen. We luisteren naar de kinderen en spelen in op concrete gebeurtenissen. De kinderen mogen zelf keuzes maken en daar naar handelen. We leggen de kinderen niets op en ze moeten niets. Ze bepalen zelf welke activiteiten ze ondernemen of aan welke ze meedoen. Het kind bepaald ook met wie het wil spelen en met welke materialen. Dit gebeurt uiteraard wel binnen gestelde grenzen.
- De kinderen staan centraal en we gaan uit van een positieve benadering van het kind. Alle kinderen moeten de ruimte krijgen om zich op hun eigen wijze en in eigen tempo te kunnen ontwikkelen onder begeleiding van deskundige steun en stimulans van de pm-ers. Joepie levert een bijdrage aan de ontwikkelingsmogelijkheden door een veilige omgeving te creëren, dagelijks cognitieve, creatieve en motorische stimulansen aan te bieden in de vorm van speelgoed, spel, activiteit of door hun eigen gedrag (gericht op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind), maar ook een omgeving te bieden waar duidelijke grenzen en regels zijn.
- De ontwikkeling van kinderen komt tot stand in wisselwerking met anderen, de omgeving van het kind. Kinderen leren in de eerste plaats van andere kinderen in de groep; de verschillen tussen de kinderen zijn de bouwstenen voor ieder van hen, ze vormen de dynamiek van het ontwikkelingsproces. In de tweede plaats leren ze van volwassenen; ouders, pm-ers en docenten. Tot slot spelen de ruimten en materialen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen
- De pm-ers benaderen kinderen met een open, onderzoekende houding. Het doel van deze houding is kinderen écht te leren kennen, te ontdekken waar de behoeften en interesses van de kinderen liggen en daar op in te spelen. We hebben vaste momenten per dag, zoals het eetmoment, maar kijken vooral naar de behoefte van de kinderen.
- De ouders worden betrokken bij de opvang en de opvang is aanvullend op de zorg en opvoeding thuis.

2. Basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven

Kinderen hebben van nature de drang zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Volwassenen begeleiden kinderen hierbij en zorgen voor een stimulerende omgeving. Kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen thuis en op school, maar ook de kinderopvang is een belangrijke plek voor de ontwikkeling.

Kinderopvang heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van een kind wanneer de kinderopvang van goede kwaliteit is. De Wet Kinderopvang beschrijft wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'. Vanuit de opvoedingstheorie van Riksen Walraven zijn daarbij vier opvoedingsdoelen geformuleerd.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van sociale competenties
- Overdragen van waarden en normen

Deze basisdoelen bieden, samen met de gestelde visie en missie, een kader in het pedagogisch beleid en de praktijk. Hieronder staat concreet beschreven hoe de pedagogische doelen binnen Joepie vertaald worden naar de praktijk.

2.1 Pedagogisch doelen binnen Joepie Kinderopvang

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid is de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Bij Joepie bieden we de kinderen warmte, geborgenheid en veiligheid om zo de kinderen vertrouwen te geven, zodat kinderen zichzelf durven te zijn en te experimenteren.

Alle kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers (hierna pm-ers), om zo een hechte band en vertrouwensrelatie op te bouwen met de kinderen. Alle kinderen worden gerespecteerd zoals ze zijn. De pm-ers zorgen ervoor dat elk kind gezien wordt en zich geaccepteerd voelt. Ze luisteren en kijken naar de kinderen om de gevoelens en behoeften van kinderen op te merken en te herkennen (sensitief) en reageren hier op een passende manier op (responsief). Er wordt rekening gehouden met de karaktereigenschappen van een kind en er wordt hen de ruimte gegeven om zich te kunnen ontwikkelen. De kinderen krijgen hierbij alle ruimte om te ontdekken en te falen. Hierdoor vergroten ze hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Kinderen mogen zichzelf zijn en hun emoties uiten. Pm-ers hebben oog voor de gevoelens van het kind, nemen deze serieus en verhelderen deze voor het kind en andere kinderen door ze te verwoorden en uit te leggen. In het algemeen vinden we dat de uitdrukking: "niets aan de hand" nooit een manier is om een kind te benaderen. Het kind heeft altijd een reden om te huilen, te schoppen of te slaan, of om een knuffel te willen geven. Veroorzaken gevoelens gedrag dat andere kinderen of pm-ers angstig maakt of pijn bezorgt, dan helpen we het kind dit gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het kind zijn gevoelens kan uiten.

Er zijn kinderen die hun verdriet alleen willen verwerken en de pm-ers wegsturen als die hen wil troosten. In principe respecteren we dat. Wel houden we zorgvuldig in de gaten of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder blijft. We proberen goed te verstaan wat het kind bedoelt als het de pm-er wegstuurt. De basis van onze houding in dit soort situaties is: contact houden en het kind in de gaten blijven houden.

Wanneer kinderen voor het eerst komen of wijzigen van groep, vinden we een geleidelijke overgang belangrijk. We laten de kinderen eerst 'oefenen', om de nieuwe groep, pm-ers en groepsgenootjes te leren kennen.

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het kinderdagverblijf, de groepsgenootjes en de medewerkers. Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen nieuwe ervaringen aan. Kinderen mogen zelf de wereld om hen heen ontdekken. Grenzen, structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen krijgen de kinderen letterlijk en figuurlijk ruimte. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk.

Kinderen worden opgevangen in hun vaste stamgroep, zodat kinderen de ruimte en de andere kinderen kennen. Voor elke groep is er een eigen ruimte, die de kinderen herkennen als hun eigen groepsruimte. De inrichting is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

Op de groepen wordt gewerkt met een vaste dagindeling. Deze dagindeling ligt in grote lijnen vast. Dit zorgt voor kinderen dat er vaste herkenningspunten zijn. De vaste punten in de dag maakt voor kinderen de wereld voorspelbaar. Daarnaast biedt de dagindeling ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep. De pm-ers bieden de kinderen steun bij de activiteiten en prikkelen en dagen de kinderen uit om deel te nemen aan activiteiten.

Wij dragen er zorg voor dat alle binnen- en buitenruimte en speelmaterialen schoon en veilig zijn. Er zijn regels en afspraken betreffende hygiëne en op het voorkomen van onverantwoorde risico's. Iedere locatie heeft een up to date veiligheid- en gezondheidsbeleid en de pm-ers zien toe op de veiligheid van de kinderen. In elk teamoverleg staat dit onderwerp op de agenda en wordt het met alle medewerkers besproken.

Speciale aandacht voor baby's

In het eerste levensjaar wordt de basis gelegd voor de hersenontwikkeling, hechting, sociale vaardigheden, motorische vaardigheden en taal. Veiligheid is hierbij erg belangrijk. Een baby kan zich pas gaan ontwikkelen als deze zich veilig voelt. De pm-ers zorgen ervoor dat alle baby's zich veilig voelen en ruimte en ondersteuning krijgen om deze basis te leggen.

Door te werken met vaste pm-ers, leren de baby en de pm-er elkaar goed kennen. Ze luisteren en kijken goed naar een baby en herkennen de lichaamstaal en contactinitiatieven van een baby. Zo kunnen ze hier direct op inspelen.

De pm-ers bieden structuur, regelmaat en voorspelbaar door de praten met een baby en vaste routines aan te houden, bv. na het melk drinken een liedje zingt, etc. Hierdoor voelen baby's geborgenheid.

Gedurende de dag is er veel interactie met de baby en op de groepen creëren we een balans tussen uitdaging en veiligheid. Zodat baby's zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

2. Persoonlijke competentie

Het tweede doel gaat over het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties voor kinderen. Voor de ontwikkeling van kinderen is spelen heel belangrijk. Het is een manier om de wereld te verkennen en nieuwe vaardigheden te leren.

Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen aan te pakken, zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en zich te ontwikkelen op motorisch, cognitief, taal, emotioneel en sociaal gebied.

Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om zich te ontwikkelen. Ze leren wat nodig is voor het leven. Alle kinderen hebben persoonlijke behoeften, wensen en karaktereigenschappen. De pm-ers respecteren deze en de kinderen mogen binnen hun eigen tempo en hun eigen vermogen op een geheel eigen wijze hun talenten te ontwikkelen. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. We luisteren naar de kinderen en spelen in op hun belevingswereld. Kinderen mogen, binnen duidelijke kaders, zelf keuzes maken en we leggen niets op. Alles binnen Joepie gebeurt in de vorm van spelen. We willen de kinderen spelenderwijs uitdagen in hun ontwikkeling. Door spel en exploratie krijgen kinderen greep op hun omgeving. Dit bevorderen we door de ruimte in te richten met verschillende materialen en activiteiten, zodat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen. De pm-ers bieden dagelijks cognitieve, creatieve en motorische stimulansen aan in de vorm van speelgoed, spel, activiteiten en door hun eigen gedrag. Hierbij kijken ze naar de interesses en behoeften van het kind.

De kinderen zitten altijd op de groep met bekende leeftijdsgenoten. Goede relaties met leeftijdsgenootjes bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel.

Elk kind is uniek en waardevol. Wij nemen de kinderen serieus en accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van een kind. Zo kan het zelfvertrouwen groeien. De kinderen mogen zichzelf zijn en ze krijgen de gelegenheid om hun gevoelens, zoals blijdschap, angst, verdriet en boosheid te uiten. Wij hebben inlevingsvermogen, merken de signalen die een kind geeft op en nemen ze serieus. Door de signalen op te pikken, zoals huilen, lachen, contact maken, spelen, slapen, plezier, tevredenheid, angst, teleurstelling, etc., leiden we af hoe het met een kind gaat en spelen hier op in. We doen dat onder meer door deze gevoelens en acties onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door het benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen.

Op het KDV en op de peuterspeelzalen werken we met Uk en Puk, een officieel erkend VVE programma (Voor- en Vroegschoolse educatie). Deze methode loopt als een rode draad door de groepen. Met behulp van de pop "Puk" maken de kinderen spelenderwijs kennis met heel veel handelingen, begrippen, emoties en gebeurtenissen uit het dagelijkse leven.

3. Sociale competentie

Het derde doel is het ontwikkelen van sociale competenties bij de kinderen. Het gaat om contacten met anderen in allerlei verschillende situaties. Spelenderwijs willen we sociale kennis en vaardigheden bijbrengen, de ruimte geven om sociale ervaringen op te doen en interacties begeleiden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Wij zien Joepie als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen in een voor hun veilige omgeving. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen, en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van een feestelijke gebeurtenissen zoals een verjaardag. De pm-ers hebben hierbij een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is zodat kinderen op hun eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen. De kinderen krijgen ruimte om te experimenteren, door b.v. conflicten zelf op te laten lossen, maar houden altijd toezicht zodat ze kunnen ingrijpen als het nodig is.

De BSO is een goede gelegenheid voor het verder ontwikkelen van de sociale vaardigheden. De kinderen zijn daarin voortdurend bezig met anderen. Door de groepsgewijze opvang bij de BSO leert het kind te onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook voor zichzelf opkomen en leiding geven. Kleine leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling. Sociaal contact wordt bevorderd door uit school samen fruit te eten en water te drinken. Het aanbieden van groepsactiviteiten en door samen te spelen. De spelmaterialen zijn daarop aangepast.

4. Normen en waarden

Het vierde doel is de overdracht van normen en waarden om zo de morele ontwikkeling te bevorderen. Elk kind is uniek en participeert in de samenleving. Kinderen moeten de kans krijgen om op een open manier kennis te maken met de normen en waarden van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Alle kinderen moeten de kans krijgen om zich de cultuur van onze samenleving eigen te maken met het oog op respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen en buiten de groep doen zich op dit gebied situaties voor waar veel leermomenten zijn, bv. pijn, verdriet, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis. De pm-ers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Ze tonen voorbeeldgedrag en fungeren als rolmodel. Goed voorbeeld doet volgen. Ook steunen, sturen, stimuleren kinderen en geven uitleg waarom iets niet, of juist wel mag. Diversiteit wordt besproken en wederzijds respect staat centraal.

Iedere pm-er heeft een aantal kinderen waarvan deze de mentor is. Ze hebben een vertrouwensrelatie met het kind en daardoor zijn kinderen gevoelig voor voorbeeldgedrag en pakken verbale en non-verbale communicatie snel op. Dit dwingt onze professionals tot goed voorbeeldgedrag waar kinderen van kunnen leren. Pm-ers zijn een voorbeeld in wat ze doen, wat ze zeggen en hoe ze zich gedragen in het bijzijn van het kind. Bijvoorbeeld het gebruik van mobiele telefoons op de BSO groep. Als de pm-er niet wil dat de kinderen op de buitenschoolse opvang hun telefoon gebruiken, dan moet deze er ook opletten zelf niet even snel de telefoon te pakken.

Vijandig gedrag, zoals slaan, pesten en plagen, bespreken wij. Wij grijpen in als er een kind door een ander wordt geplaagd door: met de plager te praten, en daarna hun spel kort te begeleiden en te observeren. Wij laten kinderen zien dat andere kinderen door plagen verdrietig kunnen worden en reiken hen voorbeelden aan hoe zij dit weer kunnen goedmaken. Hierdoor leren kinderen ook rekening te houden met anderen.

Anderzijds proberen wij de kinderen die geplaagd worden te leren weerbaarder te worden. Dit doen wij door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan helpen wij hen om door middel van een gesprekje voorbeelden aan te reiken hoe zij zichzelf weerbaarder kunnen maken.

Om kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen, moet het klimaat waarin zij verblijven aan verschillende voorwaarden voldoen. Dit evenwicht en deze zelfstandigheid realiseren wij door situaties te creëren, die er voor zorg dragen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, zelfstandig zijn en zich sociaal kunnen gedragen.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dit betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

3. Mentor van uw kind

Bij Joepie heeft elk kind een eigen mentor. Dit is één van de vaste pm-ers van de stamgroep. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. De mentor volgt en begeleidt de ontwikkeling van het kind op alle ontwikkelingsgebieden. Wij vinden het belangrijk dat mentor en kind vaak contact met elkaar hebben, zodat ze een hechte band opbouwen, het kind leren kennen en eventuele problemen vroeg signaleren.

Mentoring draagt bij aan het welzijn en welbevinden van kinderen. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pm-er om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Door deze intensieve en vertrouwde relatie voelen kinderen zich emotioneel veilig. Emotionele veiligheid is de basis voor een kind in kinderopvang, want dit zorgt ervoor dat een kind op ontdekking durft te gaan en dit is essentieel voor de ontwikkeling van het kind.

Een mentor kan talenten in kinderen ontdekken en laten groeien. Door het intensieve contact kan de pm-er gerichte activiteiten aanbieden en ondersteunen. Dit leidt tot een hogere betrokkenheid en meer stimulering van de ontwikkeling.

De mentor vult de KIJK registratie van het kind in. Na het invullen zal de mentor de observatie met de ouders bespreken. Door het intensieve contact signaleert een mentor (potentiele) ontwikkelingsproblemen vroeg. Zo kan vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning aangeboden worden door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de organisatie. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen worden de ouders door de mentor doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De mentor vervult ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Om het kind optimaal te kunnen begeleiden is het belangrijk dat de relatie tussen kind en mentor succesvol is. De mentor bouwt een veilige relatie op en zorgt voor sensitieve interactie. Om dit te kunnen waarborgen vinden wij de volgende kenmerken belangrijk:

- ze duren ten minste een jaar (liever nog langer)
- er is een zeer regelmatig contact
- de mentor focust niet op het huidige gedrag van het kind, maar op de ontwikkeling van zowel het kind als van de relatie
- als het mogelijk is, heeft het kind medezeggenschap in de manier waarop de relatie wordt vormgegeven.
- de mentor stimuleert het kind in zijn ontwikkeling.
- de mentor biedt het kind structuur in de manier waarop ze met elkaar omgaan, in het benoemen van (eventuele) problemen en in het (samen) ontwikkelen van een strategie om hiermee om te gaan.
- de mentor biedt het kind onvoorwaardelijke ondersteuning en accepteert deze zoals hij is.
- het kind ziet de mentor als een belangrijke volwassene, 'iemand waar je iets aan hebt'.
- mentor en kind voelen zich op hun gemak bij elkaar en ervaren wederzijds vertrouwen.

Een nieuw kind krijgt vanaf de eerste dag meteen een mentor. Ouders kunnen in de ouderlogin zien wie de mentor is. De mentor is het eerste aanspreekpunt van ouders (en op de BSO ook van het kind). De mentor heeft op het kinderdagverblijf en peuterspeelzaal wekelijks een gesprek met de ouders, waar het welbevinden en de ontwikkeling van het kind ter sprake komt. Na het invullen van de observatie KIJK is er een uitgebreider gesprek, waarbij de observatie wordt toegelicht.

Op de BSO vindt een gesprek plaats als dit gewenst is door kind, ouders of de mentor.

De mentor draagt, met toestemming van de ouders, de kennis over de ontwikkeling van het kind over aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de BSO bij de overgang van het kind naar de BSO.

De kinderen zien ook andere pm-ers. Ieder kind wordt door alle pm-ers op dezelfde manier begeleid. De mentor zal er voor zorgen dat de informatie over uw kind wordt doorgesproken met de andere pm-ers, zodat deze het kind ook kunnen ondersteunen en ouders bij alle pm-ers terecht kunnen voor informatie over het kind.

4. Ontwikkelingsgericht werken

Bij Joepie werken we ontwikkelingsgericht. Het stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen centraal. Bij Joepie creëren we volop kansen voor kinderen en bieden hen uitdaging. Het initiatief ligt bij het kind, hij/zij bepaalt hoe het spel verloopt. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Onze pm-ers spelen hierbij een belangrijke rol. Ze nemen bewust de tijd om de kinderen te begeleiden en zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen in de groep. Door met persoonlijke aandacht en respect naar kinderen te kijken en in te spelen op hun interesses en behoeften. De voorschoolse periode is van essentieel belang voor een goed verloop van de verdere ontwikkeling van het kind. Bij Joepie werken we gericht aan de ontwikkeling van emotionele, sociale, motorische en cognitieve inzichten en vaardigheden.

Spelen • ontdekken • groeien

Een kind ontwikkelt zich van nature op zijn of haar eigen manier. Ieder kind heeft heel veel mogelijkheden in zich om van alles te kunnen leren. Door te spelen kunnen kinderen zelf ervaren en zelf ontdekken. Voor kinderen is het dé manier om te groeien. Wij spelen met hen mee en bieden hen uitdagende opvang.

We willen dat zowel binnen als buiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen en de pm-ers organiseren en stimuleren dat. De kinderen zijn bijvoorbeeld in de natuur bezig zijn, kunnen lichamelijk hun energie kwijt kunnen, muziek maken en liedjes zingen, voorgelezen worden, kunnen kleien en tekenen, proefjes uitproberen maar ook dat ze alléén kunnen spelen of samen met anderen. Wachten op je beurt bij een spelletje, spelregels leren, heerlijk onderuit zitten bij een poppenkast of zelf actief aan de slag door een taartje te bakken. De kinderen mogen met de activiteiten mee doen, maar we verplichten niets. Door deze veelheid aan ervaringen ontwikkelen kinderen hun persoonlijke competenties.

In ontwikkelingsgericht werken hanteren bij zeven uitgangspunten:

1. werken vanuit wat kinderen al kunnen
2. een kind ontwikkelt zichzelf in relatie tot de omgeving
3. ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo
4. activiteiten, die kinderen aanspreken en uitdagen, stimuleren de ontwikkeling van een kind
5. de ontwikkeling vindt plaats binnen een sociaal-culturele context: kinderen leren rekening houden met elkaar en respect te hebben voor elkaar
6. de pm-er speelt adequaat in op de behoeften en mogelijkheden van ieder kind
7. sociale contacten en met elkaar communiceren zijn onmisbaar bij de ontwikkeling

5. Structureel volgen ontwikkeling

Ieder kind wordt structureel en planmatig gevolgd in de ontwikkeling. Observatie maakt deel uit van de dagelijkse praktijk van de pm-ers. Dit doen we om te weten hoe het met het kind gaan en hierdoor kunnen we beter aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en stimuleren het de volgende stap te zetten.

KIJK!

Naast dagelijkse observatie maken wij gebruik van het observatiesysteem KIJK!. Met behulp van KIJK! kunnen wij de ontwikkeling van het kind in alle facetten in kaart brengen. Zo wordt het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen overzichtelijk in beeld gebracht en kunnen eventuele achterstanden tijdig gesignaleerd worden.

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd:

- We leggen eerst van elk kind de beginsituatie vast. We maken hierbij gebruik observatiesysteem KIJK, deze registratie is altijd door ouders in te zien.
- Het aantal geplande observatiemomenten is minimaal drie keer en deze gegevens leggen we vast in het digitaal volgsysteem om geven zicht op de ontwikkeling.
- De begeleiding is planmatig voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind.
- Aan de hand van de informatie uit de observaties bepalen de pm-ers welke kinderen extra zorg nodig hebben en wat die zorg inhoudt. Ouders worden actief betrokken bij het bestrijden van de achterstand en eventueel doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd, gebruikmakend van het observatie instrument. Indien nodig ondersteunt/adviseert de orthopedagoog de pm-ers bij het opstellen/uitvoeren van een plan van aanpak.
- In het geval van externe zorg begeleiding sluiten medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk zijn er contacten met de externe zorg.

Samenwerken/zorgteam

De pm-ers hebben een signalerende functie en zullen opvallende zaken bespreken met de ouders. Wanneer extra zorg nodig is, schakelen we deskundige hulp in en/of verwijzen we door naar passende instanties. We werken samen met de logopedist en de kinderfysiotherapeut in Nuland en Vinkel.

Daarnaast hebben we elk kwartaal zorgoverleg via het ondersteuningsteam. De IB-er van de basisschool zit dit ondersteuningsteam voor. Aan dit ondersteuningsteam nemen deel:

- de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau
- Orthopedagoog Filios
- Schoolmaatschappelijk werk
- Intern begeleider basisschool
- Zorg coördinator kinderopvang

Warme overdracht

Aan de ouders wordt, doormiddel van een toestemmingsformulier, toestemming gevraagd over de overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind. Het wel of niet geven van toestemming wordt geregistreerd bij de kindgegevens van het betreffende kind.

Als uw kind vanuit de kinderopvang of peuterarrangement doorstroomt naar de basisschool in Nuland of Vinkel, vindt er een warme overdracht plaats met de onderbouw coördinator en de IB-er. Tijdens deze overdracht wordt een persoonlijke beschrijving van het kind, informatie over de ontwikkeling, specifieke behoeftes, voorkeuren en interesses van het kind besproken. Ook ontvangt de school een rapport uit de verschillende kijkobservaties. Hierin staat de ontwikkeling van het kind beschreven. De leerkrachten op school zijn op deze manier op de hoogte van de vaardigheden van uw kind. Ook weten zij wie het kind heeft begeleid op de kinderopvang en kan er eventueel een terugkoppeling plaats vinden. Voordat wij het rapport aan de basisschool geven krijgt u het uiteraard eerst zelf.

Gaat uw kind naar een andere basisschool dan krijgt u van ons een extra exemplaar van het rapport mee, wat u zelf op de basisschool kunt afgeven. Indien gewenst kunnen we nog een mondelinge toelichting geven.

Tussen de BSO en het kinderdagverblijf wordt nauw samengewerkt. Wanneer een kind doorstroomt vindt er altijd een warme overdracht plaats naar de BSO mentor van het kind.

6. Vaste stamgroep en groepsindeling

Alle kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen die met elkaar in een vaste ruimte verblijven die past bij hun leeftijd. Voor alle kinderen is een vertrouwde pm-er van belang, daarom hebben alle kinderen twee vaste gezichten. Verder zijn er op alle dagen vaste pm-ers. Dit zorgt voor een vaste en veilige situatie.

Joepie deelt, zowel schriftelijk als mondeling, aan de ouder mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke pm-ers op welke dag aan welke groep worden toegewezen.

Alle pm-ers zijn gediplomeerd volgens cao voorwaarden, en hebben een geldig (kinder)EHBO diploma. Tevens hebben zij een geregistreerd bewijs van 'goed gedrag' (VOG).

Indien kinderen bij een activiteit het kindcentrum verlaten zullen er altijd voldoende pm-er (volgens BKR) aanwezig zijn bij de activiteit en op het kindcentrum.

Kinderdagverblijf-locatie Dorpstraat

Elke stamgroep heeft twee vaste pm-ers, dit zijn de vaste gezichten van de groep. Op de dagen dat het kind komt is ten minste één van deze pm-ers aanwezig op de groep.

Op het kinderdagverblijf zijn drie verschillende stamgroepen:

- *De dino's*

De Dino groep is een verticale groep voor kinderen tot 3 jaar. In de Dinogroep zitten maximaal 16 kinderen per dag. Het aantal pm-ers is afhankelijk van het aantal kinderen in de groep. We houden altijd de BKR aan.

- *De giraffen*

De Giraffengroep is een verticale groep voor kinderen van tot 3 jaar. In de Giraffengroep zitten maximaal 16 kinderen per dag. Het aantal pm-ers is afhankelijk van het aantal kinderen in de groep. We houden te allen tijde de BKR aan.

- *De olifanten*

De Olifantengroep is een horizontale groep van kinderen van 2 tot 4 jaar. In de olifantengroep zitten maximaal 16 kinderen per dag onder begeleiding van twee pm-ers. We houden te allen tijde BKR aan.

Een kind heeft één stamgroep, maar kan wel van twee stamgroep ruimtes gebruik maken. Het kan daarbij zijn dat de hele stamgroep in een andere ruimte zit, of dat bijvoorbeeld op rustige dagen stamgroep Dino's en stamgroep Giraffen worden samengevoegd in de groepsruimte van stamgroep Dino's. De stamgroepen blijven dan compleet (met een vaste beroepskracht), maar zitten samen in één ruimte. Hierbij mogen uiteraard dan niet meer dan 16 kinderen bij elkaar in één ruimte zitten (Conform beroepskracht-kindratio).

In totaal kunnen er 48 kinderen per dag opgevangen worden in het kinderdagverblijf, locatie Dorpstraat Nuland.

Kinderdagverblijf en peuterarrangement-locatie Hoogakker

Op deze locatie zijn twee verschillende stamgroepen:

- *De Panda's*

De pandagroep is een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Hier worden maximaal 15 kinderen opgevangen. We houden te allen tijde BKR aan.

- *Peuterarrangement Nuland*

Er is tevens één peuterarrangement groep gevestigd op de locatie Hoogakker. Kinderen vanaf 2 jaar mogen meedoen aan dit peuterarrangement. In de groep zitten maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In deze groep worden de kinderen voorbereid op de basisschool. Het aantal pm-ers is afhankelijk van de BKR. Deze groepen wordt begeleid door maximaal 2 pm-ers.

Peuterarrangement en Buitenschoolse opvang Mariaschool Vinkel

- *Peuterarrangement Vinkel*

In Vinkel is er één groep peuterarrangement. In deze groep mogen maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 opgevangen worden. In deze groep worden de kinderen voorbereid op de basisschool. Het aantal pm-ers is afhankelijk van de BKR. Deze groepen wordt begeleid door maximaal 2 pm-ers.

- *VSO en BSO Vinkel*

In Vinkel is één BSO groep (verticaal), voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

De basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen, met 1 of 2 pm-ers, afhankelijk van het aantal kinderen. We houden te allen tijden de BKR aan. Gedurende de middag mogen de kinderen kiezen waar ze mee willen spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. De ruimte is ingericht met verschillende hoeken, er worden activiteiten aangeboden en de kinderen mogen buiten spelen op de speelplaats. Alles gebeurt onder begeleiding van de pm-ers.

Tijdens de voorschoolse opvang is er één verticale groep. De groep bestaat uit maximaal 22 kinderen, met 1 of 2 pm-ers, afhankelijk van het aantal kinderen. We houden te allen tijden de BKR aan.

Buitenschoolse opvang.

- *BSO Nuland*

Op alle dagen wordt er op de BSO gewerkt met horizontale groepen. De groepen zijn ingedeeld op leeftijd. Samen met de ouders en het kind wordt er gekeken welke stamgroep het beste bij het kind past. Dit is afhankelijk van niveau, interesses, karakter, leeftijd, schoolgroep, vriendjes en vriendinnetjes.

Op de BSO zijn er drie verschillende stamgroepen:

- De kleuters

In groep kleutergroep zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar.

- Groep 1

In groep zitten kinderen in de leeftijd van 6 tot 10 jaar.

- Groep 2

In groep 2 zitten kinderen in de leeftijd van 8 tot 12.

De eet- en drinkmomenten zijn in de vaste stamgroep. Tijdens de 'vrije' speelmomenten mogen de kinderen zelf kiezen waar ze spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd met divers spel materiaal, er worden activiteiten aangeboden en kinderen mogen buiten op de speelplaats spelen.

Twee of meer basisgroepen kunnen worden samengevoegd, b.v. in vakantie periodes of op niet drukke dagen/tijden. Daarnaast kan een basisgroep gesplitst worden in twee groepen als er veel

kinderen aanwezig zijn. Ouders van de kinderen hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in twee groepen.

Op de BSO bestaat de basisgroep uit maximaal 24 kinderen. We houden te alle tijden de BKR aan. De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar is 1 op 10. Voor kinderen van 7 tot 13 jaar is 1 op 12 kinderen. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11.

7. Drie uren regeling

De drie urenregeling is een wettelijke regeling waarbinnen er afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hieronder staat per locatie beschreven op welke tijden er mogelijk afgeweken wordt en op welke tijden er zeker niet afgeweken wordt.

Kinderdagverblijf:

Op alle kinderdagverblijf groepen kan er op de volgende tijden afgeweken van de BKR:

- Tijdens haal- en brengmoment:
 - tussen 07.30 en 08.00 (30 minuten)
 - tussen 17.00 en 18.00 (60 minuten)
- Tijdens de pauzes:
 - tussen 12.30 en 14.00 (90 minuten)

Tussen 06.30 en 07.30, 8.00 en 12.30, 14.00 en 17.00 en 18.00-18.30 wordt er niet afgeweken van de vereiste BKR.

Buitenschoolse opvang

Schooldagen:

Op de BSO werken alle pm-ers minimaal 3 uur op schooldagen. Tussen 14.00 en 18.00 wordt er niet afgeweken van de BKR en tussen 18.00 en 18.15 kan er mogelijk worden afgeweken.

Vakantiedagen:

Tijdens vakantie/studiedagen kan er op de volgende tijden afgeweken worden van de BKR:

- Tijdens haal- en brengmoment
 - tussen 7.30 en 8.00 (30 minuten)
 - tussen 17.00 en 18.00 (60 minuten)
- tijdens pauzes:
 - tussen 13.00 en 14.00 (60 minuten)

Tussen 7.00-7.30, 8.00-13.00 en 14.00-17.00 wordt er niet afgeweken van de BKR.

Peuterarrangement

Op de peuterspeelzalen zijn altijd voldoende pm-ers en wordt er niet afgeweken van de BKR.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van BKR. Dit schema wordt jaarlijks gecommuniceerd aan de ouders, door het te vermelden in de nieuwsbrief.

8. Wenbeleid

Extern

Bij Joepie vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo snel mogelijk thuis en veilig voelen op de groep. Om een vertrouwensrelatie op te bouwen tussen ouders, kind en kinderdagverblijf is een wenperiode noodzakelijk. Het wennen proberen we zoveel mogelijk aan het kind zelf aan te passen. Bij het kennismakinggesprek wordt in gezamenlijk overleg besloten hoe een kindje kan wennen. Vaak doen we dit op een ochtend van 9 tot 13 uur, zodat we rustig de tijd hebben om een gesprek met de ouders te voeren.

De wenperiode heeft tot doel de ouders en het kind vertrouwt te maken met de nieuwe situatie en voor het kinderdagverblijf om in te spelen op de behoeftes van ouders en vooral van het kind. We willen een klimaat scheppen waarin alle partijen zich thuis en zeker voelen. De afspraak wordt gemaakt op de groep waar het betreffende kind is ingedeeld.

Op de buitenschoolse opvang wordt deze afspraak gemaakt onder BSO tijd, tussen 14.00 uur en 18.15 uur. Als de startdatum in of direct na een schoolvakantie is kan er ook voor gekozen worden om een dag of dagdeel tijdens de schoolvakantie te komen wennen. Altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Wennen kan pas als het contract is afgesloten en ondertekend, en de contractperiode is ingegaan.

Intern

Als een kindje doorstroomt binnen het kinderdagverblijf-locatie Dorpstraat van de Dino's/Giraffen naar de Olifanten, wordt dit vooraf besproken/overlegd met de ouders. Aan de hand van de KIJK observatie wordt gekeken of een kind er aan toe is. Er wordt dan op groepsniveau één of enkele wenaafspraken gemaakt.

Wanneer een kind doorstroomd naar de BSO, vindt er een intake gesprek plaats op de BSO en zal er samen met de ouders een afspraak gemaakt worden om het kind één of enkele keren te laten wennen op de BSO.

9. Incidenteel afnemen van een extra dagdeel/ flexibele opvang

Het is mogelijk om in overleg een dag te ruilen of een extra dag(en) het kind naar Joepie te brengen. Dit kan alleen indien er voldoende plaats is. Extra dagen worden als uren buiten contract doorberekend aan de ouders. Dit kan via de ouderlogin van tevoren doorgeven/aangevraagd worden. Te allen tijde wordt het beroepskracht-kind ratio in acht genomen.

Op extra afgenomen dagen wordt het kind in principe in de vaste groep geplaatst. Indien er geen plaats is op de eigen groep kan het kind in een andere groep worden geplaatst, ouders kunnen dit zelf aangeven via de ouderlogin.

Het is bij Joepie mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Het gaat dan om een structureel aantal dagdelen per maand, wat op onregelmatige dagen in overleg met de ouders wordt afgenomen. Vooraf kunnen de ouders, via de ouderlogin, zelf aangeven op welke groep het kind geplaatst wordt. Kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes.

10. Pm-ers en professionalisering

Joepie hecht veel waarde aan vaste, vertrouwde medewerkers op de groep, daarom werken we met een vast team. Alle pm-ers hebben allemaal een passende opleiding en zijn in het bezit van geldig Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), beschikken over 3F en een EHBO diploma. Daarnaast hebben alle pm-ers de training werken met baby's afgerond.

Joepie heeft een vast personeelsbestand, bij vrije dagen/ ziekte worden pm-ers uit het vaste bestand ingezet.

Opleidingsplan

Bij Joepie willen we permanent educatie aanbieden aan het personeel. In 2020 zullen we aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

Kinder-EHBO: alle pm-ers hebben een erkend en geldig kinder-EHBO certificaat, in 2021 zullen ze een herhalingscursus volgen.

- BHV: een aantal medewerkers hebben naast EHBO ook BHV. Jaarlijks wordt er een herhalingscursus gevolgd.
- BHV: 2 medewerkers zullen de cursus BHV gaan volgen.
- 3 F: alle medewerkers die werken binnen Joepie hebben taalniveau 3 F. Mochten er nieuwe medewerkers in dienst genomen worden, streven wij ernaar dat zij zo snel mogelijk 3 F halen.
- Specialisatie baby's: Nieuwe medewerkers zullen de training werken met baby's zo snel mogelijk volgen.
- Diverse verdiepingscursussen van Compas: vanuit Compas worden er een aantal cursussen aangeboden. Pm-er mogen zich hiervoor inschrijven.
- Pedagogisch beleid: tijdens de teamvergaderingen zal het pedagogisch beleid met de bijbehorende protocollen besproken worden met alle pm-ers.
- Coachen van alle medewerkers: alle pm-er ontvangen team- en individuele coaching.

11. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie vanaf 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst moet hebben, die gekwalificeerd is voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Ook dient elke kinderopvangorganisatie de pedagogisch medewerkers jaarlijks te coachen.

Elk jaar wordt er een coach plan opgesteld met daarin de doelen, coachinzet en jaarkalender. Hieronder staan de belangrijkste punten beschreven. Meer informatie over het coachen binnen Joepie is te vinden in het coachplan 2022.

Binnen Joepie vinden we het belangrijk om continue de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden te verbeteren en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerker te stimuleren. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan het verbeteren van deze kwaliteit en heeft twee belangrijke taken:

- Het ontwikkelen en invoeren van pedagogisch beleid
- Coachen van de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden

Binnen Joepie zijn drie pedagogisch coaches. Één van deze medewerkers is naast het coachen ook pedagogisch beleidsmedewerker en daarom verantwoordelijk voor het ontwikkelen en invoeren van het beleid.

Ontwikkelen en invoeren van beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Deze ontwikkelt het pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid en diverse protocollen en vertaalt dit naar de praktijk. Tevens heeft deze een actieve rol in de verbetering van de pedagogisch kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie en doelen.

Coachen van de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij begeleidt en traint de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden.

Tijdens het coachen daagt de beleidsmedewerker de persoon uit om zijn potentieel en kwaliteiten te benutten en realiseren. Één belangrijk kenmerk is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie. Het gaat om faciliteren van inzicht, leren en ontwikkelen.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. Afhankelijk van de persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching er per persoon per groep nodig is.

Inzet en taken pedagogisch beleidsmedewerker

- Ontwikkelen, samenstellen, evalueren en bijstellen van pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid en protocollen.
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het beleid van Joepie
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen Joepie en doet verbetervoorstellen
- Signaleert in- en externe ontwikkelingen (o.a. wet en regelgeving, nieuwe methoden, etc.)
- Vertaalt trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering en/of vernieuwing naar het pedagogisch beleid.
- Zorgt voor draagvlak, acceptatie en benodigde informatie
- Draagt zorg voor afstemming van het beleid
- Vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan op de groep
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan medewerkers en belanghebbende omtrent beleidsplannen, programma's, methoden en instrumenten (o.a. beleidsplannen communiceren naar de medewerkers)
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen
- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en achterhaalt samen coachingsbehoeften
- Stelt een coachplan op
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers
- Organiseren trainingen gericht op deskundigheidsbevordering
- Teamcoaching: 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg, vindt teamcoaching plaats.
- Coaching op de groep, waarbij medewerkers op hun persoonlijke doelen gecoacht worden.
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de dienstverlening.
- Één op één coaching

Berekening aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Op 1 januari stelt Joepie vast hoeveel uur inzet vereist is voor beleidsvorming en coaching. Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coach uren per beroepskracht. Ook is de wijze van verdeling van de coach uren over de beroepskrachten niet voorgeschreven. Wel moet iedere medewerker per jaar coaching ontvangen.

Om te berekenen hoeveel wettelijk minimaal verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moet worden ingezet, maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Joepie:

Pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie	4x50 uur	200 uur
Coaching pedagogisch medewerkers	19.47 x10 uur	195 uur
		426 uur

Coachingsaanbod voor medewerkers

De kwaliteit van pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

Er is aandacht voor continue leren en ontwikkelen. Iedere medewerker is eigenaar van zijn eigen leerproces en sluit zo aan bij de talenten en leervragen van het individu. De vraag en interesse is hierbij leidend. De coach begeleidt de medewerkers bij het opstellen van doelen die voortkomen uit organisatiedoelen.

Naast het begeleiden bij het opstellen van de doelen, ondersteunt de coach tijdens de voortgang en bewaakt deze de doelen.

Coachdoelen

Het pedagogisch beleidsplan is ons uitgangspunt en we zorgen ervoor dat dit beleid gezamenlijk wordt voorgegeven en gedragen. We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt binnen Joepie zodat iedereen optimale ontwikkelingskansen krijgen. We vinden het belangrijk om te luisteren naar de kinderen om zo een optimale veilige omgeving te creëren. Voor 2022 zijn de volgende doelstellingen opgesteld:

- Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend met de visie en werkwijze van Joepie.
- De pedagogische medewerkers kunnen de individuele behoeften van kinderen in kaart brengen en hier gedurende de dag op in spelen.

Welke vormen van coachen wanneer ingezet worden binnen Joepie is te vinden in de jaarkalender. Deze is te vinden in het coachplan.

12. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Bij Joepie begint, zowel voor de kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren. Joepie biedt, als leerbedrijf, de mogelijkheid aan toekomstig pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met een frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken.

Joepie Kinderopvang streeft met het bieden van beroepspraktijkvormingsplaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden.
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang.
- Contracten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/vernieuwing en schoolbegeleiding.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Alle stagiaires beschikken over een geldig VOG. Ze worden altijd boventallig, volgens CAO ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid. Elke stagiaire krijgt een eigen begeleider toegewezen die hem/haar gedurende opleiding of stageperiode zal begeleiden.

Op iedere groep is een pm-er die bevoegd is om stagiaires goed te kunnen begeleiden. Stagiaires krijgen eerst instructie van de stagebegeleider en kijken vervolgens mee. Daarna voeren ze onder begeleiding de handelingen uit. Naarmate de stage vordert mogen ze steeds meer zelfstandig, altijd onder toezicht van een gekwalificeerd pm-er, de handelingen uitvoeren. Voorbeelden van handelingen die stagiaires uitvoeren zijn verschoneren, voorlezen, fles geven, huishoudelijke werkzaamheden, liedjes zingen, eetmomenten voorbereiden en begeleiden, etc.

De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep. Ze krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

De stagiaires voeren ook schoolopdrachten uit, zoals coördinerende werkzaamheden, begeleidingsplan opstellen, activiteitenplan opstellen, ruimte inrichten, etc. Dit doen ze altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker en in overleg met ouders.

Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunnen ouders terecht bij de pm-ers van de groep.

Daarnaast zijn er pm-ers in dienst zijn die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij volgen een deeltijdopleiding naast hun werk als pm-er. Deze pm-ers worden ondersteund in hun ontwikkeling met begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten met als doel dat de medewerker gaat voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. De pm-er en begeleider maken samen een ontwikkelingplan. Hierin worden de voortgang en afspraken beschreven. Aan de hand hiervan wordt de formatieve inzetbaarheid vastgesteld. Indien zij alle taken voldoende kunnen uitvoeren en voldoende stage uren hebben gemaakt, mogen zij volledig zelfstandig als pm-er worden ingezet. BBL-leerlingen kunnen zowel op de BSO, op het KDV als op de PSZ worden ingezet. Maximaal 33% van de formatieve inzetbaarheid mag per locatie uit beroepskrachten in opleiding bestaan. Vanaf 1 januari 2022 is dit, vanwege het personeelstekort, voor een periode van zes maanden verruimt naar maximaal 50%.

Studenten in opleiding tot pedagogisch medewerker die geen BBL volgen, kunnen op basis van een arbeidsovereenkomst formatief worden ingezet in de volgende situaties:

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerker.
- Tijdens schoolvakanties van de student.

Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- De student mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens pauzes;
- De mbo-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar;
- De mbo-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Binnen Joepie is ook plek voor een snuffel stagiaire uit het middelbaar onderwijs. Deze persoon loopt alleen maar mee en kijkt mee bij alle werkzaamheden om een indruk te krijgen van het werken in de kinderopvang. Ze mag kleine activiteiten begeleiden, zoals voorlezen en knutselen. Dit is altijd onder begeleiding van een pm-er en de stagiaires dragen geen enkele verantwoordelijkheid.

13. Dagindeling en verzorging

De dagindeling biedt de kinderen structuur, waarlangs hun dag herkenbaar wordt gemaakt, maar moet geen strak harnas worden. Flexibiliteit moet indien nodig gehanteerd kunnen worden, mits het geen afbreuk doet aan het welzijn van de kinderen en de rust in de groep.

Een uitgebreide beschrijving van de dagindeling en verzorging hebben wij beschreven het werkplan.

Vieringen

Wij besteden aandacht aan de volgende vieringen:

Verjaardagen - Carnaval – Sinterklaas – kerstfeest – paasfeest.

In het werkplan staat beschreven hoe wij hier invulling aan geven.

Voorlezen

Aan voorlezen wordt veel aandacht besteed. Iedere dag wordt er wel tijd gemaakt om voor te lezen. Er zijn ook prentenboekjes waar de kinderen zelfstandig in mogen kijken.

Op initiatief van de bibliotheken wordt er ieder jaar een nationaal voorleesontbijt gehouden. Er wordt dan iemand uitgenodigd om voor te lezen tijdens een feestelijk ontbijt. Die week wordt nog eens extra aandacht besteed aan het voorlezen en vertellen.

Daarnaast nemen alle locaties van Joepie kinderopvang deel aan het Boekstart programma.

Pedagogisch medewerkers zijn opgeleid tot het meer effectief inzetten van boeken en leesmaterialen en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Uitstapjes

Regelmatig gaan wij met de kinderen erop uit. We bezoeken de markt, de kinderboerderij, de gymzaal, de speeltuin etc. of maken gewoon een lekker wandelingetje door het dorp.

Per uitstapje wordt bekeken hoeveel pm-ers er nodig zijn om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, rekening houdend met het kind/leidsterratio/ vierogen principe.

14. Veiligheid en gezondheid

Joepie Kinderopvang houdt zich aan de landelijke richtlijnen die opgesteld zijn om ziekte en ongevallen in de kinderopvang te voorkomen. Jaarlijks wordt er een uitgebreide risico-inventarisatie op het gebied veiligheid en gezondheid plaats. Zo inventariseren wij alle risico's en stellen vast welke concrete acties er uitgevoerd worden om de risico's uit te sluiten en te minimaliseren. Deze gegevens zijn te vinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met dit beleid willen wij kinderen, ouders en pm-ers een veilige en gezonde speel- en leeromgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

VOG

De wet Kinderopvang eist dat alle personen die werkzaam zijn in de kinderopvang in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent goed Gedrag. Dit zijn:

- Houders van het kinderdagverblijf
- Personen die werkzaam zijn in het kinderdagverblijf waaronder kantoorpersoneel, vrijwilligers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding en uitzendkrachten.

Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten heeft gepleegd, die hem ongeschikt maken om zijn functie uit te voeren. Alle medewerkers en stagiaires binnen Joepie worden continue gescreend op het voldoen aan de voorwaarden voor het recht op een VOG.

EHBO en BHV

Alle pm-ers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma en er is altijd één medewerker met een BHV diploma aanwezig. Jaarlijks worden hiervoor herhalingscursussen gevolgd.

Meldcode kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 geldt er een wettelijke meldplicht voor professionals in de kinderopvang. Ze moeten (vermoedens van) kindermisbruik en -mishandeling melden bij de werkgever of vertrouwenspersoon van de Inspectie van het Onderwijs.

Bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of zedendelict jegens een kind, door een ouder of collega volgen wij het stappenplan zoals beschreven in de meldcode en handleiding van huiselijk geweld en kindermishandeling van de brancheorganisatie Kinderopvang. Minimaal 1 keer per jaar besteden in de teamvergaderingen extra aandacht aan de meldcode kindermishandeling.

Ziekte

Kinderen die ziek zijn horen niet op een kinderdagverblijf. Wij houden hierbij het advies van de GGD aan. Bij twijfel door ouders kan er altijd advies worden gevraagd aan de pm-ers. Wordt een kind ziek tijdens zijn verblijf op het kindcentrum dan nemen wij contact op met de ouders en verzoeken hen het kind op te halen. Bij plotselinge acute ziektegevallen die snel handelen nodig maken, gaan wij met het kind naar de huisarts.

Als ouders aan pm-ers verzoeken om medicijnen toe te dienen of medisch toegestane handelingen te verrichten wordt aan de ouder gevraagd een zogenaamd medicijnformulier in te vullen.

Ongevallen

Bij ongelukken verlenen wij eerst eerste hulp en gaan indien nodig met het kind naar de huisarts, ouders worden altijd meteen ingelicht. Alle pm-ers hebben een kinder EHBO diploma of een volledig EHBO diploma. Een ongeval wordt na gesproken met de betreffende pm-ers.

Bij ernstige ongevallen bellen wij 112.

15. Voertaal in het kindercentrum

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken. Met kinderen die een andere taal spreken wordt zoveel mogelijk ook Nederlands gesproken met af en toe (als de pm-er deze taal vaardig is) wat woorden in hun eigen taal. De kinderen leren op deze manier snel het Nederlands beheersen.

16. Communicatie met ouders en personeel

Goed contact en regelmatig overleg vormen de basis voor goede kinderopvang. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat.

Communicatie met ouders

Ouders vertrouwen Joepie hun waardevolste bezit toe. Daarom creëren onze pm-ers in de groepen een omgeving waarin elk kind zich veilig, geborgen en op zijn gemak kan voelen. Pedagogisch medewerkers tonen respect en hebben oog voor culturele verschillen in achtergrond van het kind en zijn opvoeders. Aandacht voor het kind maar ook voor opvoeders is onmisbaar voor een goede (vertrouwens)relatie. Goede communicatie en wederzijds begrip zijn hierbij belangrijk. Die relatie is de basis voor ouderbetrokkenheid.

De ouders blijven de primaire opvoeders. De pm-ers delen de opvoedingsverantwoordelijkheden met hen. Hierdoor ontstaat een wisselwerking tussen de ouders en de pm-ers wat betreft de ontwikkeling van hun kind. Om een goede afstemming met de thuissituatie en de communicatie tussen het kinderdagverblijf, pm-ers en ouders te bevorderen is het belangrijk dat het contact met de ouders is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect.

Als de pm-ers afwijkend gedrag, een achterstand in de ontwikkeling of signalen van het kind opvangen dat het zich niet goed ontwikkelt zullen zij hier met de ouders over praten.

De communicatie met de ouders verloopt op de volgende wijze:

- Mondeling tijdens brengen en halen.
- Via de dagelijkse rapportage van de pm-ers in het boekje/ digitale schriftje, dat het kind mee naar huis krijgt en waarin ook de ouders kunnen schrijven. In dit schriftje worden ook regelmatig foto's gezet die de pm-ers maken van het kind terwijl het speelt.

- Er vindt regelmatig een oudergesprek plaats. Deze gesprekken worden geregistreerd in het kind systeem.
- Er hangt een whiteboard in de groepen waarop van de allerkleinsten de voedingstijden en slaaptijden staan vermeld.
- Er verschijnt regelmatig een nieuwsbrief
- Via persoonlijke vragen of opmerkingen per e-mail.

Daarnaast mogen ouders altijd bellen naar Joepie.

Inschrijven

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kindje aangemeld worden via de website of schriftelijk met een inschrijfformulier. Ouders ontvangen dan een contract met alle bijbehorende informatie. Wanneer het contract door beide partijen is ondertekend wordt de opvang vastgelegd.

De communicatie intern tussen de pm-ers verloopt op de volgende wijze:

Er is regelmatig een teamoverleg. Hierin wordt alles besproken wat in de afgelopen weken aan de orde is geweest en wat in de aankomende weken van belang is.

De nadruk ligt hier op het groepsgebeuren en het welzijn en voortgang van de kinderen. Ook vindt er tijdens dit overleg teamcoaching plaats.

17. Oudercommissie

Er is een officieel reglement oudercommissie opgesteld conform de normen die de Wet Kinderopvang hier aan stelt.

De oudercommissies komen regelmatig (zie reglement) bij elkaar, indien de oudercommissie dit wenst is ook Mirjam bij dit overleg aanwezig.

De leiding van het kinderdagverblijf staat in nauw contact met de oudercommissie, en vindt het belangrijk hen van alles op de hoogte te houden, en prettig om objectief advies te krijgen. De oudercommissie mag ons gevraagd en ongevraagd over alle aspecten van de kinderopvang advies geven.

18. Afscheid nemen

Als een kind het kindercentrum verlaat omdat het b.v. naar de basisschool gaat of gaat verhuizen, besteden wij daar natuurlijk aandacht aan. Er wordt een leuk afscheidscadeautje gemaakt in de vorm van een boekje met foto's van het kind, zijn vriendjes in de groep en de pm-ers. Het kind krijgt een feestmuts op. We zingen liedjes en maken het even extra gezellig. Het kind deelt ook vaak nog iets lekkers uit of geeft aan zijn vriendjes uit de groep en/of de leidsters een kleine attentie. Op deze manier is het voor het kind duidelijk dat er een nieuwe periode in zijn leven komt. Hij is 'groot' geworden!

19. Ontruimingsoefening:

Minimaal een maal per jaar, wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Het verslag hiervan ligt ter inzage.

20. Klachten

De regeling betreft klachten is schriftelijk vastgelegd. Deze regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt

- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

In ons beleid besteden wij veel zorg aan de kwaliteit van onze dienstverlening. In onze contacten met ouder (s)/verzorger(s) staan wij altijd open voor suggesties, opbouwende kritiek of klachten. Mocht er toch iets zijn, waar u het niet meer eens bent, dan zijn wij lid van geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. www.degeschillencommissie.nl

Het klachtenprotocol is als volgt:

1. De ouder/oudercommissie dient eerst de klacht bij Mirjam in
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij Mirjam indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de geschillencommissie kinderopvang aanhangig gemaakt worden.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/ouder commissie als door Mirjam aanhangig gemaakt worden bij de geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is Mirjam aan deze keuze gebonden. Indien Mirjam een geschil aanhangig wil maken, moet ze de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. Mirjam dient daarbij aan te kondigen dat ze zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Ons interne klachtenreglement vindt u op onze website www.joepie-kinderdagverblijf.nl

Wij zijn lid van de branchevereniging en volgen het advies van de branchevereniging kinderopvang, zie hieronder het reglement m.b.t. de klachten procedure.

ARTIKEL 19 algemene voorwaarden branchevereniging.

Klachtenprocedure 1.

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20. ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).

2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de Ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.

3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.

4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

5. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.

7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen. 8. Indien de Ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij de Ondernemer wordt ingediend.

ARTIKEL 21 –

Nakomingsgarantie

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang staat volgens de nadere regeling nakomingsgarantie (bijlage 2) garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten Ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis, waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart, in kracht van gewijsde gegaan is.
2. 10 2. Deze nakomingsgarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen voor uitspraken jegens haar leden

Basiszorg ondersteuningsteam

Signaleren door pedagogisch medewerker

Het probleem

- Waarnemen/observeren overleaan

Gesprek met ouders/verzorgers
Bespreken signalen

Bijlage 1-

ondersteuningsteam

Afspraken team/ouders
Handelen

Afwachten

Terugkoppelen naar

- De ouders
- Het team

Info geven

- Huisarts of andere professional

Bespreking kind in zorgteam

- Inschakelen expertise z.t.
- Schoolmaatschappelijk werk
- Sociaal verpleegkundige
- Medewerker de kleine Meijerij
- Vrije stoel

Terugkoppelen
Team kinderopvang/ ouders/
school